



भारतीय इस्पात प्राधिकरण

सेल रिफ्रैक्टरी यूनिट बोकारो स्टील सिटी

1. नाम Name:
2. पदनाम Designation:
3. कार्मिक संख्या Personal No:
4. विभाग/Division:
5. मूल वेतन+महंगाई महंगाई भत्ता/Basic Pay & DA :
6. नगदीकरण हेतु आवेदित छुट्टी 30 दिन /Encashment of leave applied for ने 30 days.
7. जर्जीकरण फा वर्ष/Year of encashment:
8. इस वित्त वर्ष में ली गई EL की संख्या:

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर तिथि एवं मुहर करीत आवेदक का हस्ताक्षर एवं तिथि Signature of the Controlling Officer With date and Seal Signature of the applicant & date

भाग-II Part-II

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक को दिन अर्जित छुट्टी बाकि है।
Certified that Earned Leave balance is days as on

सम्बंधित सहायक/Dealing Asstt.

भाग- III Part-III

नकदीकरण हेतु 30 दिन अर्जित छुट्टी स्वीकृत की जाती है।
30 days Earned Leave is sanctioned for encashment.

सम्बंधित सहायक/Dealing Asstt.

प्रबंधक(काO एवं प्रशाO) Sr/Manager(P&A

भाग-4 Part-IV केश वाउचर नO Cash Voucher No.....

भुगतान हेतु रुपये मात्र पास किया जाता है और छुट्टी नकदीकरण लेखा में डेबित किया जाता है
Passed for payment for Rs and debited for encashment on leave A/c.

सम्बंधित सहायक/Dealing Asstt.

क/वO/प्रबंधक(वित्त) Sr/Manager(F) pay

रुपये (रुपये) मात्र प्राप्त किया।
Received Rs (Rupees) only

दिनांक: Date

हस्ताक्षर/Signature

दो प्रतियों में प्रमुख किया जाए